

Zmeny v novej a rozdiely oproti starej Metodickej príručke

- ako spomínala p.predsedička na stretnutí metodikov – nájdete tu presný popis úloh metodikov, OHK, školských, krajských komisií aj celoštátnej. Nájdete tu hodnotenie prác, postup pri ich hodnotení, výber a kvalifikácia porotcov atď.

Štruktúra práce stredoškolskej odbornej činnosti – str.28 a ďalej

Nepomýliť sa. Ide o to isté, čo v starej príručke začína ako 9 Štruktúra práce, len má iné usporiadanie.

- nájdeme tu popis SOČ práce ako má vyzerat' a 2 upozornenia:

1/ Práca SOČ **nemôže byť plagiátom** ani ako celok, ani v niektorej zo svojich častí – t.z. musí žiak citovat'

2/ Práca SOČ **nemôže byť ani kompilátom** – t.z. nemôže byť zostavená z viacerých literárnych zdrojov tak, že žiak iba preberá myšlienky bez vlastného príspevku

- nájdeme tu úpravu vyhotovenia práce: „Prácu SOČ sa odporúča vyhotovit' v 1 exemplári. Po vypracovaní písomnej časti práce je potrebné túto uložit' do súboru pdf. a následne potom vložit' do on – line systému prihlasovania ako prílohu k prihláške práce.“

- zmena v odporúčaných okrajoch práce : zľava sa odporúča už 3,5 cm /oproti starej príručke 3cm/ - ale ak necháte 3 cm, nič sa nedeje. Čiže je to len odporúčanie ,nie nariadenie.

- máte ustálené a presne zadefinované na jednom mieste, čo sa započítava do rozsahu práce 25 strán a čo nie. Takisto, čo je povinné a čo nemusíte v práci mať a na ktorej strane teda musíte potom končit'.

Do rozsahu práce /25 strán/ sa už len započítavajú: Úvod, Problematika a prehľad literatúry /niektorí to tiež skôr robíte ako Teoretická časť a jednotlivé kapitoly/, Ciele práce, Materiál a metodika, Výsledky práce, Diskusia, Závery práce, Zhrnutie a Zoznam použitej literatúry.

Do rozsahu práce sa nezapočítavajú nasledovné časti: *Titulný list, Čestné vyhlásenie, Podakovanie, Obsah, Zoznam skratiek, značiek a symbolov, Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií*. Počítajú sa do stránkovania práce, ale nečítajú strany pri tlači.

- v zozname častí práce vypadla časť Resumé. Je iba spomenutá pri popise časti Zhrnutie. T.z. že ju môžete použiť, ale aj nemusíte. Keďže nie je v zozname častí, v takom prípade sa neráta do rozsahu práce.

- Titulný list – uvádza sa už školiteľ práce! V prípade, že je aj konzultant, tak uvádzate ak školiteľa a aj konzultanta práce. Zároveň tiež na titulnom liste musí byť uvedený presný názov zriaďovateľa!

- presný popis aj s príkladmi ako majú vyzerat' Zoznam skratiek, značiek a symbolov, Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií aj s príkladom ako to má vyzerat' priamo v texte.

Tu je zmena značenia – ak si všimnete, nedávate už to pod seba, ale do jedného riadku, keď

zdroj je v zátvorke za nadpisom - Obr. 1 Pomaranč nakrájaný na plátky (foto Bossiová, L., 2011)

To isté pri tabuľke - **Tabuľka 1**. Umiestnenie Nitrianskeho kraja v celoštátnej súťaži SOČ v rokoch 2000-2009 (Sandanusová, 2009)

– jediný rozdiel, že to uvádzame nad tabuľkou, kým u obrázku pod ním

- nájdete tu pri väčšine jednotlivých častiach práce ich upravený popis

Prílohy práce SOČ – str.36 a ďalej

- doplnená veta: „Pri elektronickom spracovaní práce je potrebné Prílohy uložiť do formátu pdf., alebo ZIP (max. 32 MB) a potom vložiť do on – line systému do časti nahrávanie súborov samostatne.“

- zo zoznamu príloh vyhodene

- výpisy programov
- audio alebo videokazety
- diskety alebo CD

- v časti Funkčné modely, technické zariadenia a iné súčasti práce je doplnené v názve spojenie „iné súčasti práce“ nakoľko aj následne v popise je doplnené vysvetlenie iných súčastí práce, a to nasledovne: „Pod inými súčast'ami práce rozumieme napr. textilné výrobky, odevy a ich súčasti, bytové textílie, tapisérie, šperky, doplnky, ilustračné práce, obrazy, makety, výrobky určené na degustáciu, a ostatné exponáty.“

Prezentácia práce – str.44

- doplnené Najčastejšie nedostatky a chyby riešiteľov prác a taktiež Chyby pri obhajobách